**แบบแจ้งโครงร่าง / รายงานการปฏิบัติงาน**

**( ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา )**

**คำชี้แจง**

รายงานถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องขอรับคำปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อกำหนดหัวข้อโครงร่าง/ รายงานที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ โดยคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก

ในกรณีที่สถานประกอบการไม่ต้องการโครงร่าง/ รายงานในหัวข้อข้างต้น นักศึกษาจะต้องพิจารณาเรื่องที่ตนสนใจนำมาทำรายงาน โดยปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาก่อน ตัวอย่างหัวข้อที่จะใช้เขียนรายงาน ได้แก่ รายงานวิชาการที่นักศึกษาสนใจ รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย หรือแผนและวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่นักศึกษาวางเป้าหมายไว้จากการปฏิบัติงานครั้งนี้ และเมื่อกำหนดหัวข้อได้แล้ว ให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างของเนื้อหารายงานพอสังเขป ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ ทั้งนี้ให้ปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาแล้วจึงส่งกลับมายังอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของสาขาวิชา **ภายใน 5 สัปดาห์**แรกของการปฏิบัติงาน หากอาจารย์ มีข้อเสนอแนะใดๆ ก็จะส่งกลับมาให้นักศึกษาทราบภายใน 6 สัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน

|  |
| --- |
| ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว)................................................................................................ รหัสประจำตัว…………………………...………. |
| สาขาวิชา.............................................................................................คณะ..................................................................................... |
| โทรศัพท์...................................... โทรศัพท์มือถือ........................................ E-Mail………………….........................………................. |
| ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ (ชื่อสถานประกอบการ).…………………………………………......................................………………………….…….…... |
| ที่อยู่เลขที่………………...ถนน………………...............………......ซอย………….............……….……..ตำบล…………...............………… |
| อำเภอ………………………….….…........................จังหวัด…………….………...........….………รหัสไปรษณีย์…………..…..……………... |
| โทรศัพท์ …………………………...………………….................................โทรศัพท์มือถือ............................................................. |
| โทรสาร………….........………………..………….…………………..E-Mail…………………………………………………………………………………. |

**ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน ดังนี้**

|  |
| --- |
| **1.หัวข้อรายงาน (Report Title )** (สามารถขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง โดยความเห็นชอบของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศ) |
| ภาษาไทย ………………………………………………………………………………………………...............................................……………….…… |
| ภาษาอังกฤษ…………………………………………………………………………………………………………..............................................………… |

|  |
| --- |
| **2. โครงร่างของรายงาน** (สามารถขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง โดยความเห็นชอบของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศ) |
| ..................………………………………………………………………………………………….................…………………..............................….…… |
| ..................………………………………………………………………………………………….................…………………..............................….…… |
| ..................………………………………………………………………………………………….................…………………..............................….…… |
| ..................………………………………………………………………………………………….................…………………..............................….…… |
| ..................………………………………………………………………………………………….................…………………..............................….…… |
| ..................………………………………………………………………………………………….................…………………..............................….…… |
| ..................………………………………………………………………………………………….................…………………..............................….…… |
| ..................………………………………………………………………………………………….................…………………..............................….…… |
| ..................………………………………………………………………………………………….................…………………..............................….…… |
| ..................………………………………………………………………………………………….................…………………..............................….…… |
| ..................………………………………………………………………………………………….................…………………..............................….…… |
| ..................………………………………………………………………………………………….................…………………..............................….…… |
| ..................………………………………………………………………………………………….................…………………..............................….…… |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลงชื่อนักศึกษา | ....................................................... | ลงชื่อพนักงานที่ปรึกษา | ........................................................ |
|  | (.....................................................) |  | (......................................................) |
|  | วันที่........เดือน................พ.ศ........... | ตำแหน่ง | ........................................................ |
|  |  |  | วันที่........เดือน.................พ.ศ.......... |
|  |  | (โปรดประทับตราหน่วยงาน) | |

**หมายเหตุ** กรณีที่เป็นงานลิขสิทธิ์หรือความลับของหน่วยงาน กรุณาแนบเอกสาร กสศ.13 หนังสือยินยอมให้เผยแพร่รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา