คำอธิบาย: C:\งานคณะอุตสาหกรรม\univ63.jpgคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล

**แบบขอใช้บริการเทคโนโลยีการศึกษา**

ชื่อผู้ขอใช้บริการ............................................................................ สังกัด..........................................................................................คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มีความประสงค์จะขอใช้บริการเทคโนโลยีการศึกษา ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| บริการห้องประชุม/บันทึกภาพและเสียง | บริการเครื่องมือ/อุปกรณ์ |
| ในวันที่......................เดือน....................................พ.ศ..........................  เวลา.............................................. ถึง ............................................. น.□ ห้องประชุม......................................................................................  สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม...................................................................คน  ○ ว่าง  ○ ไม่ว่าง  □ การบันทึกภาพและเสียง  ○ ภาพนิ่ง  ○ เทปวิดีทัศน์  ○ เทปเสียง  □ การจัดทำสำเนาภาพและเสียง  ○ ภาพนิ่ง จำนวน....................................ภาพ  ○ เทปวิดีทัศน์ จำนวน....................................ม้วน  □ อื่น ๆ (ระบุ)……………………………………………..……………………………  ..............................................................................................................  ............................................................................................................. | ในวันที่......................เดือน....................................พ.ศ..........................  เวลา.............................................. ถึง ............................................. น.□ ไมค์  □ เครื่องเสียง  □ โน้ตบุ๊ค + เมาส์  □ โปรเจ็คเตอร์  □ จอรับภาพ  □ อื่น ๆ (ระบุ)……………………………………………..……………………………  ..............................................................................................................  วัตถุประสงค์ในการใช้  □ ประชุม เรื่อง....................................................................................  ..............................................................................................................  □ บรรยาย เรื่อง..................................................................................  ..............................................................................................................  □ อบรม/สัมมนา เรื่อง........................................................................  ..............................................................................................................  □ อื่น ๆ (ระบุ)……………………………………………..……………………………  ..............................................................................................................  .............................................................................................................. |
| กำหนดส่งคืน ในวันที่......................เดือน....................................พ.ศ..........................  ลงชื่อ........................................................  (………............................................……….)  ผู้ขอใช้บริการ  ในวันที่......................เดือน....................................พ.ศ.......................... | |
| สำหรับหัวหน้างานวิชาการและวิจัย  □ อนุญาต  □ ไม่อนุญาต  เนื่องจาก………………………………………………………………………….…………  ..............................................................................................................  ลงชื่อ........................................................  (นางธัญรดา พรพุฒิศิริ)  หัวหน้างานวิชาการและวิจัย | □ รับทราบ/ให้บริการเรียบร้อยแล้ว □ ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก …………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………….  □ อื่น ๆ (ระบุ)……………………………………………..……………………………  ..............................................................................................................  ลงชื่อ........................................................  (นางนันทิยา วิวัฒน์ภิญโญ)  เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีการศึกษา |